



Protocolo para Justificación de Inasistencias

En el caso puntual de inasistencia por razones de fuerza mayor (factores climáticos extremos, enfermedad, o similar), deberá estar siempre asociado a un factor fuera del control del becado y no a la falta de gestión individual, se exigirá un certificado y se evaluará su pertinencia caso a caso.

Club de Innovación se reservan el derecho de solicitar más información y a determinar la pertinencia, aceptación o rechazo de la solicitud.

Procedimiento:

1. Llenar el formulario que se encuentra al final del protocolo.
2. Enviar el formulario completo junto al/los documentos de respaldo descritos vía correo electrónico a: contacto@prismastem.cl

Si cumple con los requisitos para justificar la inasistencia, el día correspondiente será calificado como asistente. **Cada participante tiene la opción de justificar hasta 2 clases.**

Agradecemos su comprensión y cooperación para cumplir con los lineamientos establecidos.

Atentamente,

Equipo Santiago Prisma STEM
Club de Innovación



Formulario de justificación inasistencias

La participante del Programa Formativo que no asista a una o más clases previamente programadas de cualquiera de los módulos, deberá justificar su inasistencia a través de este formulario.

Se recuerda que, para obtener la certificación del programa, es requisito contar con una **asistencia mínima del 90%** de las actividades formativas.

Nombre y apellidos	
Número de RUT	
Fecha de envío de justificación (dd/mm/aaaa)	
Fecha de la clase que justifica (dd/mm/aaaa)	
Motivo de la inasistencia	
Indique los tipos de documentos justificativos que adjunta en el envío.	

Nombre Apellido y firma.